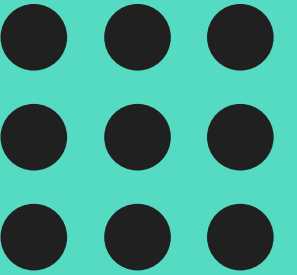


**IMPULS!**

**PROTECCIÓ DE  
DADES A LES  
ENL**

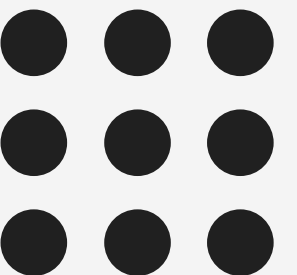
Associació Impuls



# Context legal

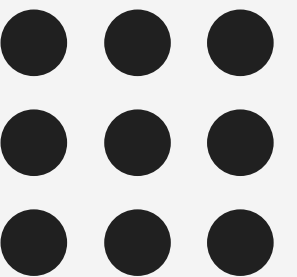
**Reglament (UE) 2016/679**, General de Protecció de Dades (**RGPD**)

**Llei orgànica 3/2018**, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (Adaptació de la nostra legislació al RGPD i regular el dret fonamental a la protecció de dades)





# **Novetats i adaptació pràctica en ENL**



# 1. Quan podem recollir i tractar dades de caràcter personal?

Perquè un tractament siga lícit, **les dades personals han de ser tractades amb el consentiment de la persona interessada o sobre alguna altra base legítima** establida conforme a dret.

A l'Article 6 del RGPD s'assenyalen **6 bases** de dret diferents per al processament de dades:

- Sota el **consentiment inequívoc** de l'individu
- Per **interés vital** de l'individu (fins humanitaris, catàstrofes...)
- Per **interés públic** (ex: Certificat delictes sexuals, exigit per a tothom que treballa amb menors)
- **Necessitat** contractual (relació laboral, administrativa...)
- En compliment d'**obligacions legals**
- Per **interés legítim del responsable** del tractament de dades (prevenció de frau, transmissió de dades per garantir seguretat a les xarxes...)

## 2. Registre d'Activitat de tractament

No és obligatori notificar al Registre General de Protecció de dades, hem de tindre un **Registre d'Activitats de Tractament**, a **escala interna**, on es descriu les diferents operacions de tractament de dades.

A l'Article 30 del RGPD es descriu la **informació que ha de contenir** el Registre d'activitat de tractament: dades de contacte del responsable, finalitat del tractament, descripció de categories, transferències internacionals de dades, terminis previstos de destrucció, **registre de tots els dispositius electrònics que tinguen accés a dades: mòbil, tauleta tàctil o portàtils...**

# 3. Cal modificar les clàusules d'obtenció de dades?

**Deures d'informació i obtenció del consentiment:**

\*Drets a l'Accés, Rectificació, Cancel·lació/supressió i Oposició, a l'**Oblit (supressió dades)**, a la **Portabilitat**, a la **Limitació del tractament**

**Obliga a transmetre més informació a la persona interessada!**

*\*Si necessites exemples de clausules pots escriure'ns.*



# 4. Limitació en l'obtenció de dades

## Obtenció de consentiment:

- **Cada tractament una clàusula**, no hi ha un text genèric per a recaptar el consentiment per a tots els tractaments (per exemple consentiment dades personals i imatge per separat)
- **Donar opció** sempre a la **cessió o no** de les dades per al tractament.
- No incórrer en condicions abusives o excessives per a la necessitat del tractament.

## Consentiment dels menors:

- Només serà vàlid si tenen més de 16 anys. No obstant això, els estats membres de la UE poden rebaixar l'edat fins als 13 anys.
- **Llenguatge** utilitzat per a informar-los els ha de ser **comprensible**.

# 5. Persones amb accés a dades de caràcter personal

**Tota persona lligada a la entitat**, ja siga laboralment, com a col·laboradora, pràcticum, voluntària, etc. que tinga accés a dades de caràcter personal, siga sol com a lectura o com a lectura + escriptura, **ha de signar un document** que li **indica que tipus de dades seues seran tractades** per l'entitat i que **dades tractarà ella** com a usuària de l'entitat.

*\*Si necessites exemples pots escriure'ns.*





# 6. Cal firmar contractes amb els proveïdors que tenen accés a dades?

**Cal modificar els contractes amb els proveïdors** de serveis que accedeixen a dades personals de l'entitat (informàtic, gestoria, assessorament jurídic, laboral...), encarregats de tractament, per a adaptar-los a l'estructura del RGPD (Article 28)

*\*Si necessites exemples de contracte Encarregats de tractament pots escriure'ns*

Oportú regularitzar també els contractes amb prestador de serveis sense accés a dades directes (Ex. Serveis de neteja...) per confidencialitat.



# 7. Utilització de la imatge de persones en les nostres activitats

- **Clàusula específica per a la cessió d'imatge** (deures d'informació i obtenció del consentiment)
- La utilització d'imatges de menors a l'efecte del RGPD no és més greu que la dels majors d'edat.
- La **millor mesura de seguretat en aquest aspecte, és la prudència i el bon ús de les dades.**



# 8. Com adaptar la nostra web i xarxes socials?

A la web cal tindre implementat el següent:

- Política de Privacitat
- Política de Cookies
- Avís legal
- Checks en formularis
- Clàusules específiques

Independentment que tinguem activitat en tota mena de xarxes socials, tota **activitat ha de ser re-dirigida a la nostra web i a través d'ella recaptar els consentiments oportuns** per al tractament de dades.

# 9. Responsabilitat Proactiva

La **Responsabilitat Proactiva** fa referència a la prevenció per part de les organitzacions que tracten dades. Aquestes hauran d'**aplicar les mesures necessàries per a garantir els criteris de seguretat corresponents: confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència.**

**RGPD no estableix un llistat de mesures de seguretat.**

El responsable i l'encarregat del tractament de les dades aplicaran **mesures tècniques i organitzatives adequades al risc que comporta el tractament:** avaluació de riscos associat a cada tractament (tipus de dades, quantitat de dades, perfils, encreuament de dades amb altres fonts, videovigilància, geolocalització...)



# 9. Responsabilitat Proactiva

**Mesures** per a assegurar el **compliment del RGPD**:

- Protecció de dades des del disseny.
- Protecció de dades per defecte.
- Mesures de seguretat (tècnic-organitzatives).
- Manteniment d'un registre d'activitats de tractament.
- Anàlisi de riscos i avaluacions d'impacte (quan siga probable que el tractament presente un alt risc específic per als drets i llibertats dels interessats).
- Nomenament d'un delegat de protecció de dades (DPO) (normalment la Presidència i ha de signar un document).
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades.



# 10. Dades sensibles

Dos nivells de dades:

**Dades de caràcter Identificatiu:** no són sensibles o no constitueixen categories de dades especials.

*-Aplicar les mesures necessàries per a garantir els criteris de seguretat  
(Responsabilitat Proactiva)*

**Dades especials de dades:** Racial o Ètnic, Opinió religiosa, Afiliació sindical, Salut, Orientació sexual, Dades genètiques, Dades biomètriques (imatges facials, dades dactiloscòpiques, ...), etc.

*- Obligació d'aplicar un nivell alt de seguretat superior.*



# 11. Figura del Delegat de Protecció de Dades

La RGPD estableix la **figura del Delegat de Dades** (Article 37), obligatòria en certes situacions i entitats (organismes públics, tractament de grans quantitats de dades de categoria especial, col·legis professionals, centres docents, centres sanitaris, prospecció comercial, joc electrònic, etc.).

A les nostres entitats **nomenar un responsable de la protecció de dades** de l'entitat (normalment la Presidència i ha de signar un document).



# 12. Auditoria

El RGPD no estableix l'obligació de realitzar una auditoria periòdica.

Recordar **Responsabilitat Proactiva!**





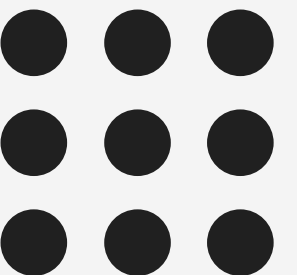
# Consells bàsics per a complir la RGPD

**Assegurar-se que la informació emmagatzemada és correcta.**

**Revisió de la Política de Privacitat:** Has de ser transparent amb les dades que maneges de les persones, així que **revisar els acords de privacitat.**

**Compliment dels drets de les persones:** Els principal és: el dret a l'eliminació de dades. A més, la persona pot sol·licitar quines dades té l'empresa d'ella i aquesta ha d'entregar-li'ls en un format standard.

**Identificar quines dades mantenir i quines dades no:** En tindre menys dades, més fàcil serà el compliment del RGPD.



# Consells bàsics per a complir la RGPD

**Actualitzar polítiques i procediments de seguretat de dades:** Redacció d'aquestes polítiques siga de fàcil comprensió amb un llenguatge simple, i accessible de manera senzilla.

**Adoptar el RGPD en la cultura de l'empresa:** Les persones que manegen dades han de ser conscients en el seu dia a dia dels motius pels quals es disposen d'aquestes i si és necessari notificar que es tenen.

**Seguretat.** En **cas de filtració de dades es disposen de 72 hores per a informar els afectats**. Per a evitar filtracions hauríem de contractar serveis fiables d'emmagatzematge de dades, a més d'establir unes polítiques de seguretat actualitzades,

**Obtenció del consentiment i Dades de menors.** Perquè és considere vàlid aquest consentiment s'haurà de comunicar de manera transparent a l'individu i assegurar-se que han sigut correctament avisats i han acceptat la cessió de les seues dades. En alguns casos es podria requerir el consentiment paternal en menors de 16 anys. És per això pel que les polítiques haurien d'estar redactades especialment per a facilitar la comprensió.

## DIRECCIÓ

C/ José Luis Lazkanoiturburu  
Korkostegi, 14 Manises (València)

## TELÈFON CONTACTE

658 566 153

## CORREU ELECTRÒNIC

[info@impuls.onl](mailto:info@impuls.onl)

